



OMAVALVONTASUUNNITELMA

V-S psykoterapia ja perhepalvelut

Päivitetty 11/2025

V-S PSYKOTERAPIA JA PERHEPALVELUIDEN OMAVALVONTASUUNNITELMA.....	2
Omavalvontasuunnitelman seuranta ja raportointi	3
Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö	3
Kuvaus palvelun tuottajasta	4
Toimintaperiaatteet	4
Palvelutuottajan tiedot	5
Toimintaperiaatteet, palvelut ja toiminta- ajatus.....	6
Palvelukuvaus	7
Tuotettavat palvelut Varsinais-Suomessa ja Satakunnassa	7
OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	12
Riskienhallinta	12
Riskien ja epäkohtien tunnistaminen, korjaaminen ja käsittely.....	13
Riskienhallinnan vastuut	14
Korjaavat toimenpiteet	15
Ilmoitusvelvollisuus	15
Asiakasturvallisuus	16
Laadunhallinta.....	16
Asiakkaan asema ja oikeudet	17
Asiakassuunnitelma.....	18
Palvelusuunnitelma	18
Itsemääräämisoikeus	19
Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet.....	19
Asiakkaan osallisuus.....	19
Muistutusten käsittely	20
V-S psykoterapia ja perhepalveluiden henkilöstö ja tehtäväkuvat	22
Toimitilat ja välineet	24
Palvelun sisällön omavalvonta ja omavalvontaohjelma.....	25
Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	25



Ravitsemus ja hygieniakäytännöt 27

Monialainen yhteistyö 28

Asiakastietojen käsittely- ja tietosuojat 28

V-S PSYKOTERAPIA JA PERHEPALVELUIDEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

V-S psykoterapia ja perhepalveluiden omavalvontasuunnitelma on sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston Valviran mukainen asiakirja, jonka avulla johdetaan ja toimitaan sosiaalipalveluiden arvojen ja lastensuojelulain periaatteiden mukaisesti. Omavalvontasuunnitelma on kaikkien käytössä oleva dokumentti.

Omavalvontasuunnitelma tukee henkilöstön työtä ja toimintaa.

Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan konkreettiset toimenpiteet ja prosessit omavalvonnan varmistamiseksi.

V-S psykoterapia ja perhepalveluiden Satakunnan ja Varsinais-Suomen palvelupisteet laatii ja päivittää sosiaalihuoltolain 47 §:n mukaisen omavalvontasuunnitelman sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi.

Omavalvontasuunnitelman seuranta ja raportointi

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikön/palvelusta vastaavan johtajan, esihenkilön sekä henkilöstön yhteistyönä. Myös asiakkaat ja omaiset osallistetaan omavalvonnan suunnitteluun mahdollisuuksien mukaan. Omavalvontasuunnitelman laadintaan ja päivittämiseen osallistuu koko henkilökunta. V-S psykoterapia ja perhepalveluiden toimitusjohtaja koordinoi ja vastaa omavalvontasuunnitelman seuraamisesta ja päivittämisestä.

Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään neljän kuukauden välein. V-S psykoterapia- ja perhepalveluilla päivittäminen tapahtuu tammi-, touko- ja syyskuussa. Päivittämiseen osallistuu henkilöstö yhdessä toiminnanjohtaja Rosemary Rokin sekä Satakunnan osalta tiimivastaava Mirja Janhun kanssa, mikäli esimerkiksi toiminnassa tai vastuuhenkilöissä on tapahtunut muutoksia.

Henkilökunta on osallisena omavalvonnan suunnitteluun ja toimeenpanoon käymällä omavalvontaa läpi tiimeissä ja kuukausipalavereissa. Uudet työntekijät perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan ja omavalvonnan käytäntöihin. Omavalvontasuunnitelma ja siihen liittyvät materiaalit ovat kaikkien työntekijöiden saatavilla palvelupisteen yhteisessä sähköisessä Varsinais-Suomen psykoterapia ja perhepalveluiden intranetissä ja konkreettisesti tulostettuna versiona palvelupisteiden toimitiloissa Puutarhakatu 12, Turku ja Annankatu 18, Pori

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma pidetään yksikössä julkisesti nähtävänä siten, että asiakkaat, omaiset ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen.

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö

Omavalvonnan suunnittelusta, seurannasta ja laatimisesta vastaavan henkilön yhteystiedot:

Varsinais-Suomen psykoterapia ja perhepalvelut Rosemary Rokki p. 040-5786756
rosemary@psykoterapiajaperhepalvelut.fi

Kuvaus palvelun tuottajasta

V-S Psykoterapia- ja perhepalvelut Oy tarjoaa laadukasta perhe- ja paripsykoterapiaa sekä avohuollon lastensuojelun palveluita kunnan sosiaalityön tueksi. Perhe- ja paripsykoterapiapalveluja on tarjolla yksityisille asiakkaille. Psykoterapia- ja perhepalvelut Oy:n toiminta-ajatus pohjautuu moniammatilliseen perheterapeuttiseen ja systeemiseen työskentelyyn, jossa perhe nähdään oman elämän asiantuntijana. Työskentelyn tavoitteena on tukea lapsiperheitä yksilöllisesti, kokonaisvaltaisesti ja suunnitelmallisesti. Työnohjaus tapahtuu kunkin asiakasperheen ympärille kootuissa moniammatillisissa tiimeissä.

Työtämme ohjaavat arvot:

- ★ avoimuus
- ★ luotettavuus
- ★ ihmisarvoinen ja oikeudenmukainen toisen kohtaaminen
- ★ kunnioittaminen
- ★ vastuu ja välittäminen
- ★ yhteistyökyky ja palvelualttius
- ★ luovuus ja kehitysmuutos
- ★ työntekijöiden hyvinvointi

Toimintaperiaatteet

- ★ Turvallisuus – luomme vakaan ja ennakoitavan ympäristön asiakkaalle
- ★ Vuorovaikutus – kuuntelemme, ymmärrämme ja rakennamme yhdessä
- ★ Kodinomaisuus – kohtaamme arjessa ja aidosti
- ★ Kohtaaminen – jokainen tulee nähdyksi ja kuulluksi omana itsenään
- ★ Kulttuurisensitiivisyys – arvostamme erilaisia taustoja ja elämäntarinoita

V-S Psykoterapia ja Perhepalvelut on rohkea ja vastuullinen sosiaalipalveluiden uudistaja, joka kehittää palvelujaan yhteiskunnan muuttuvien tarpeiden mukaisesti. Toimintamme perustuu ajantasaiseen tutkimustietoon ja jatkuvaan ammatilliseen kehittämiseen.



Palvelutuottajan tiedot

Palveluntuottaja:

V-S PSYKOTERAPIA- JA PERHEPALVELUT OY

Y-TUNNUS: 3176403-8

KOTIKUNTA: Lieto

0405786756

rosemary@psykoterapiajaperhepalvelut.fi

www.psykoterapiajaperhepalvelut.fi

Toiminta alueet:

Varsinais-Suomi ja Satakunta

Toimintayksikkö:

Postiosoite:

Airikinportti 4A1

21410 Vanhalinna

Palvelupisteet:

Varsinais-Suomen palvelupiste

Puutarhakatu 12b 25-26

20100 Turku

Toimitusjohtaja Rosemary Rokki

rosemary@psykoterapiajaperhepalvelut.fi

Satakunnan palvelupiste

Annankatu 18

28100 Pori

Tiimivastavaa Mirja Janhu

mirja@psykoterapiajaperhepalvelut.fi

Hyvinvointialue

Sijaintikunta yhteystietoineen:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue



kirjaamo@varha.fi
Puh. 02 313 5913
Kiinamyllynkatu 4-8, 20520 TURKU

Satakunnan hyvinvointialue

kirjaamo@sata.fi
puh. 0447077781 tai
Vaihde [02 627 71](tel:0262771) (arkisin klo 8-16)
Sairaalantie 3, 28500 Pori

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Ilmoituksen ajankohta 1.1.2021/5.11.2025

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat:

It-tukipalvelut, Tmi Joonas Laakson kanssa sekä 1.11.2025 alkaen tietosuoja tukihenkilö/ tietosuoja varahenkilö Heidi Ilmonen, Sote training Oy.

Palkanlaskenta ja kirjanpito on ulkoistettu tilitoimisto Lahti Oy:lle.

Toimintaperiaatteet, palvelut ja toiminta- ajatus

V-S Psykoterapia ja Perhepalvelut tarjoaa sosiaali- ja perhepalveluita, joissa keskeisenä lähtökohtana on traumataustainen, systeeminen ja voimavarakeskeinen työskentelyperinne. Toimintamme tarkoituksena on tukea perheiden, parien sekä yksilöiden hyvinvointia ja vuorovaikutusta erityisesti haastavissa elämäntilanteissa. Palveluntuottajana huolehdimme siitä, että tarjoamamme tehostettu perhetyö, terapeutti johtoinen perhetyö, perhearvioinnit ja vanhemmuuden arvioinnit toteutetaan asiakkaiden arkielämään kytkeytyen ja perheen voimavarat huomioiden. Lisäksi valvotut vaihdot ja tuetut tapaamiset toteutetaan lapsen edun ja turvallisuuden mukaisesti, yhteistyössä lapsen, perheen ja verkostojen kanssa.

Yrityksemme vankka kokemus lastensuojelun, perhetyön ja mielenterveyden kentältä, yhdistettynä terapeuttiseen ja traumainformoituun työotteeseen, muodostaa palvelujemme laadullisen perustan. Tarkoituksemme on, että asiakas ja perhe nähdään aktiivisina toimijoina, ei pelkästään palvelun kohteina ja että he osallistuvat itse omaa

palvelupolkuaan koskevaan suunnitteluun ja arviointiin. Henkilökunnan tukena toimii moniammatillinen tiimi, joka auttaa terapeutin viitekehyksen ylläpitämisessä. Henkilöstöä koulutetaan jatkuvasti ja henkilöstöllä on työssään mahdollisuus säännölliseen reflektiotukeen sekä työnohjaukseen. Toimintamallimme on lapsilähtöinen ja perhekeskeinen. Suunnitelmallisuus ja selkeys turvaavat toiminnan laadun, tehokkuuden ja taloudellisuuden. Selkeästi suunnitelmallinen asiakastyö, resursointi sekä eheät prosessit turvaavat vaikuttavan toiminnan, ihmisläheisyyden, tasa-arvon sekä taloudellisesti tehokkaan ja järkevän toiminnan, kuitenkin työskentelyn laadusta tinkimättä.

Palvelukuvaus

Psykotterapia ja perhepalvelut tarjoaa palveluja Varsinais-Suomen ja Satakunnan hyvinvointialueille. Palvelut tuotetaan ensisijaisesti lähipalveluina, mutta tarpeen mukaan kyetään verkostoyhteistyössä käyttämään myös turvallisia etäyhteyksiä. Näihin palveluihin tarvitaan aina hyvinvointialueelta joko lastensuojelun sosiaalityöntekijän tai perheoikeudellisen yksikön päätös. Kaikki palvelut tuotetaan moniammatillisena tiimityönä. Asiakkuuteen kiinnitetään asiakkaan tarpeita parhaiten hyödyttävää osaamista omaavat työryhmän ammattilaiset. Ilman hyvinvointialueen maksusitoumusta asiakkailla on mahdollisuus ostaa itse mm. perhe /paripsykoterapia- tai uusperheneuvontapalveluja.

Tuotettavat palvelut Varsinais-Suomessa ja Satakunnassa

Tehostettu perhetyö

Perhetyö perustuu lastensuojelulakiin 36 § ja SHL 14–17 §. Tehostettu perhetyö on suunnitelmallista ja tavoitteellista toimintaa, jonka tarkoituksena on tukea perheiden hyvinvointia ja jaksamista sekä vahvistaa perheenjäsenten välistä vuorovaikutusta erityisen haastavissa tilanteissa. Työskentely on intensiivistä psykososiaalista tukea perheelle sekä tukea perheen arkielämään.

Tehostettu perhetyö pohjaa vahvaan lastensuojelutyön kokemukseen, vankkaan ammatilliseen koulutukseen ja erityisosaamiseen sekä kokemukseen perheiden monipuolisesta tukemisesta. Tehostettu perhetyö on perheen omassa arki- ja

lähiympäristössä toteutettavaa työskentelyä, joka voi koskea koko perhettä tai erityisesti tiettyjä perheenjäseniä.

Tehostetun perhetyön työskentelyn sisältö räätälöidään perheen yksilöllisiä tarpeita vastaavaksi sekä voimavaroja huomioonottavaksi kokonaisuudeksi. Työskentelyn tavoitteena on pitää perhe koossa siten, että jokainen yksilö perhesysteemissä voi hyvin.

Terapeuttijohtoinen perhetyö

Terapeuttijohtoisen perhetyön kautta on mahdollista työstää perhesuhteisiin, vuorovaikutukseen ja mahdollisiin elämän kriiseihin liittyviä teemoja pari- ja perhepsykoterapian keinoin. Samanaikaisesti perhetyön avulla vahvistetaan terapian vaikuttavuutta ja terapiatyöskentelyn siirtymistä perheen arkeen. Työskentelyn sisältö räätälöidään perheen tarpeiden mukaisesti. Terapeuttinen perhetyö on LSL 36 § + SHL 17 § mukaista palvelua.

Kriisiperhetyö

Kriisiperhetyölle luonteenomaista on palvelun nopea aloitus ja tiiviit tapaamiset. Palvelu on Lastensuojelulaki 36 § ja SHL 14–17 § mukaista palvelua. Kriisiperhetyön työskentely on usein perhettä kohdanneen äkillisen muutoksen aiheuttaman tilanteen vakauttamista. Kriisiperhetyöllä tarkoitetaan hyvinvoinnin tukemista tarvittavalla avulla tilanteissa, joissa asiakas ja hänen perheensä tai asiakkaan hoidosta vastaava henkilö, tarvitsevat tukea ja ohjausta omien voimavarojen vahvistamiseksi ja keskinäisen vuorovaikutuksen parantamiseksi. Kriisiperhetyö sisältää siten samoja elementtejä kuin sosiaalihuoltolaissa määritelty perhetyökin.

Kriisiperhetyö räätälöidään perheen tarpeen mukaiseksi. Tavoitteiden toteutumista seurataan sekä palvelua tilaavan tahon sekä perheen itsensä kanssa. Kriisiperhetyö on sosiaalihuoltolainmukaista palvelua, eikä vaadi lastensuojelun asiakkuutta.

Kotiin vietävä perhekuntoutus

Kotiin vietävä perhekuntoutus on Lastensuojelulain (417/2007) 36 § ja Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 ja 17 § mukaista sosiaalipalvelua. Se on perheen yksilöllisiin tarpeisiin perustuvaa, tavoitteellista ja suunnitelmallista työskentelyä, joka toteutuu pääosin perheen omassa arkiympäristössä.

Perhekuntoutuksen tavoitteena on vahvistaa vanhemmuutta, perheen vuorovaikutusta ja arjenhallintaa, sekä turvata lapsen kasvu ja hyvinvointi. Työskentely toteutetaan moniammatillisesti ja perheen osallisuutta tukien, niin että perhe on aktiivinen toimija omassa kuntoutusprosessissaan. Työskentely perustuu traumatietoiseen ja mentalisaatioperustaiseen viitekehykseen, jossa perheen kokemuksia ja tunteita tarkastellaan yhdessä, turvallisesti ja kunnioittavasti.

Kuntoutuksessa käytetään monipuolisia työmuotoja, kuten vuorovaikutuksen havainnointia, toiminnallisia harjoitteita, nepsy-tuen menetelmiä, vanhemmuustaitojen vahvistamista ja verkostoyhteistyötä. Kuntoutuksen sisältö ja intensiteetti määritellään yhdessä perheen ja palvelun tilaajan kanssa. Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti.

Kotiin vietävä työskentely mahdollistaa tuen kiinnittymisen perheen todelliseen arkeen ja tukee muutoksen pysyvyyttä. Lähtökohtina ovat lapsen etu, turvallisuus ja perheen voimavarojen vahvistaminen.

Perhearviointi

Perhearviointi on ammattilaisten toteuttamaa kattavaa perheen kokonaistilanteen, vanhemmuuden ja tuen tarpeen arviointia. Työskentelyssä keskitytään perheen voimavarojen, vahvuuksien sekä haasteiden arviointiin. Huomiota kiinnitetään perheen keskinäisiin suhteisiin sekä siihen, miten suhteet vaikuttavat jokaiseen perheenjäseneen. Kotiin vietävässä perhearvioinnissa ollaan mukana perheen arjessa ja työ perheen kanssa on keskustelevaa ja havainnoivaa. Perhearviointi sisältää aina myös vanhemmuuden arviointia.

Vanhemmuuden arviointi

V-S Psykoterapia ja Perhepalveluissa vanhemmuuden arviointi toteutetaan aina tiiviissä yhteistyössä kunnan ja erityisesti perheen kanssa. Arvioinnin tarkoituksena ei ole arvioida vanhempaa yksilönä, vaan yhdessä perheen kanssa tunnistaa vanhemmuuden vahvuudet, voimavarat ja kehittämistarpeet suhteessa lasten tarpeisiin ja perheen kokonaistilanteeseen.

Työskentely perustuu kuntouttavaan ja dialogiseen arviointiin, jossa vanhempaa tuetaan ymmärtämään perheen sisäisiä vuorovaikutusrakenteita ja niiden vaikutusta lapseen. Arviointiprosessi on samalla oppimisprosessi ja interventio, jonka aikana perhe saa empaattisesti ja rakentavasti tietoa omista toimintatavoistaan, perheen dynamiikasta sekä keinoista parantaa vuorovaikutusta ja arjenhallintaa.

Perhe osallistuu aktiivisesti arvioinnin eri vaiheisiin. Valmis arvio käydään aina läpi perheen kanssa, jolloin perheellä on mahdollisuus täydentää, oikaista ja tarkentaa arvioinnin sisältöä. Näin varmistetaan, että arviointi heijastaa mahdollisimman tarkasti perheen omaa kokemusta ja tukee muutosta heidän omista lähtökohdistaan käsin.

Vanhemmuuden arviointi toteutetaan moniammatillisessa tiimissä, johon kuuluu tarpeen mukaan perhekuntoutustyöntekijä, perheterapeutti, psykologi ja sosiaalityöntekijä. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä osallistuu arviointitiimiin oman toimensa ohessa ja vastaa prosessin yhteensovittamisesta lastensuojelun kokonaisuuteen.

Lapsen ja vanhemmat tuetut / valvotut tapaamiset

Valvotut ja tuetut tapaamiset ovat laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 9 a–b § ja SHL 14 § mukaista palvelua. Tapaamisten tavoitteena on tukea lapsen ja tapaajavanhemman välistä suhdetta. Tapaamiset perustuvat joko lastenvalvojan vahvistamaan sopimukseen, sosiaaliviranomaisen tai oikeuden päätökseen ja niillä turvataan tapaamisen sujuminen lapsen edun mukaisesti. Tapaamiset voivat olla lapsen ja etävanhemman tai sijoitetun lapsen ja biologisen vanhemman tapaamisia.

Tapaamiset järjestetään yhteistyössä lapsen, perheen ja yhteistyöverkoston kanssa lapsen etu erityisesti huomioiden. Tuetuissa tapaamisissa valvoja on käytettävissä tapaamisen ajan. Valvotuissa tapaamisissa valvojat (2 kpl) ovat tapaamisen ajan näkö- ja kuuloyhteydessä lapseen ja vanhempaan.

Systeeminen perhe- ja paripsykoterapia

Perhe- ja pariterapia on Sosiaalihuoltolain 17 § ja Terveystieteiden tutkimuslaitoksen 27 § mukaista ammatillista, tavoitteellista ja vuorovaikutukseen keskittyvää hoitoa. Terapian tarkoituksena on tukea perheen tai parin vuorovaikutuksen ja toimintatapojen muutosta, kun ne ylläpitävät kuormittavia tilanteita tai psyykkistä oireilua.

Työskentely perustuu systeemiseen ja relationaaliseen ajatteluun, jossa yksilön hyvinvointi nähdään yhteydessä perheen ja läheisten suhteisiin. Terapian tavoitteena on tunnistaa ja vahvistaa perheen ja parin myönteiset voimavarat, tukea dialogia ja reflektiivistä ajattelua, sekä edistää turvallista ja kunnioittavaa vuorovaikutusta.

Perheterapiassa huomioidaan erityisesti lasten osallisuus, ja työskentelyssä kiinnitetään huomiota lähisuhdeväkivallan ja vallankäytön tunnistamiseen ja turvalliseen työskentelyyn.

Perhe- ja paripsykoterapian integrointi perhetyöhön

Perhetyöhön tai perhekuntoutukseen voidaan sisällyttää pari- tai perhepsykoterapian jakso, mikäli työskentelyn aikana nousee esiin tarve syventää perheen vuorovaikutuksen, tunne-elämän tai suhdekuormituksen käsittelyä. Terapiajakson tarve ja tavoitteet arvioidaan yhdessä perheen, työntekijän ja sosiaalityöntekijän kanssa, ja työskentelyä arvioidaan säännöllisesti.

Perheterapian tavoitteena on vahvistaa perheen vuorovaikutusta, tunnistaa ja muuttaa kuormittavia toimintamalleja sekä tukea perheen voimavaroja ja kehitystä.

Pariterapiassa keskitytään suhteen vuorovaikutukseen, tunnesäätelyyn ja yhteisiin haasteisiin, kuten kommunikaatiovaikeuksiin, elämänmuutokseen tai vanhemmuuden kuormitukseen.

Palvelu voidaan toteuttaa:

- Sosiaalihuoltolain mukaisena sosiaalipalveluna (SHL 14 § ja 17 §), jolloin psykoterapeuttista työotetta hyödynnetään osana perhetyötä, tai
- Terveystenhuollon pari- tai perhepsykoterapiana, jolloin se toteutetaan erillisenä hoitomuotona, josta vastaa laillistettu psykoterapeutti (Terveystenhuoltolaki 1326/2010; Laki terveystenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994).

Uusperheneuvonta

Uusperheneuvonta on lyhytkestoista, tavoitteellista ja perheen tarpeisiin räätälöityä tukea, joka auttaa uusperheitä vahvistamaan vuorovaikutusta ja arjen toimivuutta. Uusperheneuvonta on Sosiaalihuoltolain 14 § ja 17 § mukaista palvelua, ja se voidaan toteuttaa itsenäisenä palveluna tai osana perhetyötä tai perhekuntoutusta.

Työskentelyn keskiössä ovat perhedynamiikka, roolit, rajat, tunteiden tunnistaminen sekä uusperheen muodostumiseen liittyvät kehitysvaiheet. Neuvonnassa voidaan käsitellä esimerkiksi vuorovaikutusta lasten kanssa, suhdetta entisiin puolisoihin tai uusperheen yhteisiä pelisääntöjä ja arjen järjestelyjä.

Tavoitteena on vahvistaa perheen yhteistä ymmärrystä ja löytää toimivia ratkaisuja, jotka tukevat kaikkien perheenjäsenten hyvinvointia.

Sosiaalinen kuntoutus

Sosiaalihuoltolain 17 § ja 23 § mukaan sosiaalisella kuntoutuksella tarkoitetaan sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen keinoin annettavaa tehostettua tukea sosiaalisen toimintakyvyn vahvistamiseksi, syrjäytymisen torjumiseksi ja osallisuuden edistämiseksi.

Psykoteraapia- ja perhepalvelut Oy:n toteuttamana sosiaalinen kuntoutus räätälöidään vastaamaan yksilön tarpeisiin. Tuen tarve, sekä työskentelyn tavoitteet määritellään yhdessä asiakkaan, sekä sosiaalitoimen kanssa. Sosiaalista kuntoutusta voidaan käyttää myös vanhemman ohjaamiseen lapsen tasapainoisen kehityksen ja hyvinvoinnin tukemiseksi.

Eläinavusteinen neuropsykiatrinen valmennus

Eläinavusteinen neuropsykiatrinen valmennus on ratkaisukeskeistä, ohjauksellista sosiaalista kuntoutusta, jonka tavoitteena on vahvistaa arjenhallintaa, toimintakykyä ja vuorovaikutustaitoja tilanteissa, joissa neuropsykiatriset haasteet vaikuttavat arkeen. Valmennus soveltuu kaikenikäisille ja se perustuu asiakkaan omiin tavoitteisiin, joita työstetään yhdessä valmentajan kanssa.

Eläin toimii valmennuksessa ammatillisen työparin roolissa, lisäten motivaatiota, tunnetaitojen säätelyä ja rauhoittumista. Turvallinen vuorovaikutus eläimen kanssa tukee tunteiden tunnistamista, itseilmaisua ja sosiaalista vuorovaikutusta arjen tilanteissa. Valmennus voidaan toteuttaa yksilö- tai perhetyön osana.

Neuropsykiatrinen valmennus kuuluu sosiaalihuoltolain mukaisiin sosiaalipalveluihin (SHL 14 §, 17 §, 46–47 §) ja sitä toteutetaan sosiaalisen kuntoutuksen muodossa, ei terveydenhuollon terapiana.

Oma Väylä-kuntoutus

Varsinais-Suomen Psykoterapia ja Perhepalvelut toteuttaa Kelan järjestämää Oma Väylä -kuntoutusta 16–29-vuotiaille nuorille ja nuorille aikuisille, joilla on todettu ADHD, ADD tai autismitietäminen häiriö joka perustuu lakiin Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista (566/2005) 3 §, 9 § ja 10 § sekä sosiaalisen kuntoutuksen palveluna (SHL 17 §). Oma Väylä-kuntoutus on tarkoituksena aloittaa ensin Turun palvelupisteellä ja vuoden 2026 on tavoitteena laajentaa toimintaa Satakunnan alueelle. Oma Väylä-kuntoutuksen rekisteröinti Varsinais-Suomen alueelle tehtiin kesällä 2025.

Kuntoutuksen tavoitteena on vahvistaa arjen hallintaa, opiskelu- ja työelämävalmiuksia sekä tukea vuorovaikutus- ja tunnetaitojen kehittymistä. Työskentely perustuu yksilöllisiin tavoitteisiin, jotka laaditaan yhdessä nuoren ja hänen läheistensä kanssa. Kuntoutus on moniammatillista ja kokonaisvaltaista: se voi sisältää yksilö- ja ryhmä tapaamisia, perheen kanssa tehtävää työtä sekä arjen tilanteisiin vietävää tukea.

OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

Henkilöstön perehdytetään noudattamaan omavalvontasuunnitelmaa. Jokaisella on oikeus ja velvollisuus nostaa esille esiin tulevia kysymyksiä ja riskitekijöitä esille. Näitä käsitellään myös asiakkaiden kanssa. Turvallisuus ja toisen kunnioitus on perhepalveluissa tärkeä arvo.

Riskienhallinta

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohta. Ilman riskien tunnistamista ei riskejä voi ennaltaehkäistä eikä toteutuneisiin epäkohtiin voida puuttua suunnitelmallisesti. Usein riskit ovat monien toimintojen summa. Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen

keskusteluilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan.

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen, korjaaminen ja käsittely

Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia tulee arvioida monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta. Riskit voivat aiheutua esimerkiksi riittämättömästä henkilöstömitoituksesta tai toimintakulttuurista esim. riskejä voi aiheutua perusteettomasta asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta, fyysisestä toimintaympäristöstä (esim. esteettömyydessä ja toimitilojen soveltuvuudessa esiintyy ongelmia tai vaikeakäyttöiset laitteet). Riskinhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haattatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen.

Työntekijöiden havaitsemista epäkohdista, laatupoikkeamista ja riskeistä keskustellaan yhteisissä kokouksissa ja riskien kartoituksen yhteydessä. Uuden työntekijän kanssa käydään läpi turvallisuusnäkökulmia. Työnohjauksen avulla tuetaan työntekijöiden jaksamista ja mahdollisuutta purkaa ajankohtaisia asioita. Työntekijöiden ammattitaitoa ylläpidetään koulutuksilla. Kehityskeskustelut toteutuvat 1–2 kertaa vuodessa käyden läpi myös koulutustarpeita.

Perhepalveluiden riskinhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille. Riskinhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Loppuvuoden 2025 psykoterapia ja perhepalveluissa otetaan käyttöön sähköinen tapahtumailmoituslomake, joka täytetään tapaturman tai läheltä piti -tilanteen sattuessa. Ilmoituslomakkeen avulla voi tehdä myös turvallisuushuomion tai turvallisuusaloitteen. Lomake löytyy henkilökunnan intranetistä.

Työntekijät ilmoittavat havaitsemansa laatupoikkeamat, epäkohdat ja turvallisuusriskit omalle lähiesihenkilölleen. Ilmoitus tehdään välittömästi suullisesti ja dokumentoidaan. Asiakkaat ja omaiset voivat tarvittaessa antaa palautetta palvelusta johtajalle tai palvelusta vastaavalle esihenkilölle tai/ja hyvinvointialueen viranhaltijalle. Mahdolliset palautteet ja muistutukset käsitellään viipymättä ja ne selvitetään kaikkien asianosaisten henkilöiden kanssa esimiehen toimesta. Mikäli asia tai palaute koskee esihenkilön toimintaa, niin palaute käsitellään palvelupäällikön toimesta. Mahdolliseen epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi, ja työnantajalla on tarvittaessa käytössään varoitus- tai irtisanomismenettely, mikäli kyseessä on huomattava työntekijän tekemän virhe.

Laatupoikkeamat, epäkohtailmoitukset ja turvallisuusilmoitukset käsitellään aina työyhteisön/tiimin palaverissa. Yhteisen keskustelun tavoitteena on oppia tapahtuneesta ja sopia välittömistä ja välillisistä toimista, joilla pyritään ennaltaehkäisemään vastaavien tilanteiden syntymistä tulevaisuudessa. Yhteisesti sovitut muutokset käydään läpi työyhteisön/tiimin palaverissa ja kirjataan palaverimuistioon. Lähiesihenkilö vie asioita tarvittaessa eteenpäin johdolle ja muille asiaan liittyville tahoille.

Jokaisen palaverista poissa olleen työntekijän vastuulla on lukea palaverimuistio. Muutokset päivitetään asiaan liittyviin yksikön toiminta- ja perehdytysohjeisiin. Tarvittaessa henkilökunnalle tiedotetaan asiasta sähköpostitse. Jokaisen työntekijän vastuulla on lukea saapuneita sähköposteja. Yhteistyötahoja tiedotetaan muutoksista puhelimitse, sähköpostilla tai kirjeitse, jos tieto on tarpeellinen heidän toimintansa ja yhteistyön kannalta. Tärkeä osa vaara- ja haittatilanteiden käsittelyä on asiakkaan ja tarvittaessa omaisen tiedottaminen tapahtuneesta ja toimenpiteistä sekä asianmukainen dokumentointi asiakaskertomukseen. Palvelun tilaajaa informoidaan viipymättä viimeistään 24 tunnin sisällä esimerkiksi seuraavissa tilanteissa asukkaan/asiakkaan katoaminen, kuolema tai sairaalahoitoon johtaneesta tapaturmasta. Yksikön turvallisuus- ja pelastussuunnitelmassa on kuvattu asukasturvallisuuteen kuuluvat keskeisimmät riskit ja niiden hallintakeinot.

Riskienhallinnan vastuut

Riskienhallinnan johtaminen on osa yksikön toimitusjohtajan työtä. Hänen vastuullaan on, että yksikössä arvioidaan riskejä säännöllisesti eri näkökulmista. Hän myös valvoo, että riskien ilmetessä niiden vähentämiseen etsitään aktiivisesti ratkaisuja. Toimitusjohtaja kokoaa johtoryhmän joka kokoontuu säännöllisesti. Myös jokaisella työntekijällä on vastuu tuoda tämän työryhmän ja johtajan tietoon havaitsemansa riskit ja epäkohdat. Toiminnasta vastaavien on huolehdittava siitä, että turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja.

Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asukasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa joka päivästä arjen työtä palveluissa. Esihenkilön vastuulla on saada aikaan myönteinen asenneympäristö turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii sitoutumista ja aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä

kehitystyössä on esimiehellä, mutta työntekijöiden vastuulla on tiedon saattaminen johdon käyttöön.

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanosta

- Yksikön turvallisuusohjeet, pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- Valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma
- Työsuojelun toimintaohjelma
- Työterveyshuollon työpaikkaselvitys
- Toimintasuunnitelma
- Perekäytössuunnitelma/-ohjeet
- Järjestelmä, jonka kautta henkilökunta ilmoittaa asiakasturvallisuusilmoitukset, työturvallisuusilmoitukset
- Riskiarviointi-järjestelmä, jossa tehdään vuosittain yksikön vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi sekä kirjataan toimenpiteet riskien poistamiseen/vähentämiseen
- Sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus – toimintaohje
- Laiterekisterit

Korjaavat toimenpiteet

Laatupoikkeamien, läheltä piti -tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Esimerkiksi tilanteiden syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja -ilmoitukset.

Työntekijät kirjaavat turvallisuuspoikkeamat yksikön sähköisessä kansiossa oleville poikkeama lomakkeille ja toimittavat ne tiedoksi toimitusjohtajalle. Joka käsittelee ja/tai tutkii kaikki poikkeamailmoitukset ja ryhtyy näiden perusteella tarvittaviin toimenpiteisiin. Toimenpiteissä pohditaan, miten tilanne olisi voitu välttää.

Työsuojelupakkiin tehdyt ilmoitukset menevät tiedoksi toiminnasta vastaavalle toimitusjohtajalle ja työsuojeluun. Työsuojelu seuraa ja tutkii uhka- ja väkivaltatilanteita omalta osaltaan.

Ilmoitusvelvollisuus

Valvontalain 29§ ja 30§ (Sosiaalihuoltolaki 48§ ja 49§) velvoittavat sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoittamaan viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos he tehtävissään huomaavat epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan

epäasiallista kohtaamista, asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoin kohtelua, asiakkaan aseman ja oikeuksien toteuttamisessa tai perushoivassa ja hoidossa olevia vakavia puutteita tai toimintakulttuurin liittyviä epäeettisiä ohjeita tai asiakkaalle vahingollisia toimintatapoja, esim. pakotteita tai rajoitteita käytetään ilman asiakaskohtaista, määräaikaista lupaa. Kaltoin kohtelulla tarkoitetaan fyysistä, psyykkistä tai kemiallista eli lääkkeillä aiheutettua kaltoin kohtelua. Henkilökunnalla on lain mukaan velvollisuus tuoda työnantajan tietoon työssä havaitut epäkohdat ja vaaratekijät. Henkilökunnan on mahdollista kertoa mahdollisista havainnoistaan suullisesti, kirjallisesti tai lähettää asiasta palautetta sähköisen järjestelmän kautta.

Esihenkilö vastaa siitä, että ilmoitusvelvollisuus ja sen menettelyohjeet ovat osa työntekijöiden perehdytystä. Mikäli epäkohta ei korjata viivytyksettä, on ilmoittajan ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle (AVI). Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Yksikön omavalvonnassa on edellä määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa toteutetaan epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle. V-S psykoterapia ja perhepalveluiden yksikössä kiinnitetään huomiota ja reagoidaan epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan matalalla kynnyksellä.

Asiakasturvallisuus

Asiakasturvallisuus sosiaalihuollossa tarkoittaa sitä, että palvelut järjestetään, tuotetaan ja toteutetaan siten, että asiakkaan fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen sekä taloudellinen turvallisuus eivät vaarannu. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) on tehnyt julkaisun asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelman 2022–2026 (STM:n julkaisuja 2022:2). Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Laadunhallinta

Omavalvonta on suunnitelmallista laadunhallintaa yksikön toteuttamana. Omavalvonta on palvelujen tuottamisen jokapäiväistä toimintaa. Omavalvonta perustuu toimintayksikössä toteutettavaan riskienhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden näkökulmasta. (Valvira 2022).

Henkilön saamien hoidon ja palveluiden on edistettävä hänen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiaan ja samalla sen tulee aiheuttaa mahdollisimman vähän haittaa. Lastensuojelun toimintaa valvotaan. Lisäksi jokaisen lapsen etua valvoo ja ohjaa lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Turvallinen hoito ja palvelut ovat näyttöön perustuvia ja vaikuttavia, ja ne toteutetaan oikea-aikaisesti.

Keskeiset asiakastyötä ohjaavat lainkohdat:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuoja laki (1050/2018)

Lastensuojelulaki

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023), voimaan 1.1.2024

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) voimaan 1.1.2024

Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023) voimaan 1.1.2024

Asiakkaan asema ja oikeudet

V-S Psykoterapia ja Perhepalveluissa tuotettavat avomuotoiset palvelut, kuten perhetyö, tehostettu perhetyö ja kotiin vietävä perhekuntoutus, perustuvat Sosiaalihuoltolakiin (1301/2014) sekä Lastensuojelulakiin (417/2007) silloin, kun palvelu toteutetaan lastensuojelun asiakkuuden yhteydessä.

Palvelut käynnistyvät hyvinvointialueen päätöksellä tai palveluohjauksen kautta, ja työskentely suunnitellaan yhdessä asiakkaan ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Tavoitteet kirjataan palvelu- tai asiakassuunnitelmaan, jonka toteutumista arvioidaan säännöllisesti yhteistyössä perheen ja verkostojen kanssa.

Asiakkaalla on oikeus:

- asialliseen, laadukkaaseen ja ammatilliseen palveluun,

- tietoon omista asioistaan,
- osallistua palveluntarpeen arviointiin, tavoitteiden asetteluun ja niitä koskeviin päätöksiin,
- tulla kuulluksi ja vaikuttaa omaan kuntoutus- tai perhetyöprosessiinsa,
- suhteessa lapsiin: lapsen mielipide selvitetään hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti ja sitä kunnioitetaan.

Työskentelyn lähtökohtana on luottamuksellisuus ja salassapito. Asiakastietoja käsitellään turvallisesti ja lainmukaisesti, ja asiakas voi halutessaan tarkastaa itseään koskevat kirjaukset.

Työskentelyssä korostuu osallistava, dialoginen ja voimavaralähtöinen työote, jossa asiakas ei ole työn kohde vaan aktiivinen toimija omassa muutostyössään. Kaikessa toiminnassa ensisijaisena periaatteena on lapsen etu, turvallisuus ja perheen kokonaisvaltainen hyvinvointi.

Asiakassuunnitelma

Lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelua toteutetaan tekemällä asiakassuunnitelma sekä järjestämällä avohuollon tukitoimia. Lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelua ovat myös lapsen kiireellinen sijoitus ja huostaanotto sekä niihin liittyvä sijaishuolto ja jälkihuolto (Lastensuojelulaki 3§). Lapselle laaditaan asiakassuunnitelma, joka tarkastetaan vähintään vuosittain tai tarpeen mukaan. Asiakassuunnitelma ohjaa lapsen muita lastensuojelulain alaisia suunnitelmia. Ajantasaisten suunnitelmien teko on lapsen oikeus.

Palvelusuunnitelma

V-S Psykoterapia ja Perhepalveluiden toiminnassa palvelusuunnitelma on keskeinen asiakirja, joka ohjaa asiakkaan kuntoutus- ja tukiprosessia. Palvelusuunnitelma laaditaan aina yhteistyössä asiakkaan, hänen perheensä sekä palvelun tilaajan (esim. hyvinvointialueen sosiaalityöntekijän tai muun vastuuhenkilön) kanssa.

Palvelusuunnitelman tavoitteena on määritellä asiakkaan tarpeet, tavoitteet, tuen muodot ja työn eteneminen selkeästi ja realistisesti. Suunnitelman laadinnassa otetaan huomioon sosiaalihuoltolain (1301/2014) 39 §, lastensuojelulain (417/2007) 30 §, sekä asiakkaan osallisuuden ja yksilöllisyyden periaatteet.

Palvelusuunnitelma laaditaan kirjallisesti ensimmäisten tapaamisten aikana ja se hyväksytään yhdessä palvelun tilaajan ja asiakkaan kanssa. Suunnitelma toimii työn ja arvioinnin perustana koko asiakkuuden ajan. Palvelusuunnitelmaa päivitetään aina, kun asiakkaan elämäntilanne, tuen tarve tai tavoitteet muuttuvat, ja vähintään kolmen kuukauden välein pitkäkestoissa palveluissa.

Tavoitteiden seuranta ja arviointia tehdään yhdessä asiakkaan kanssa kuukausittain osana asiakastyön yhteenvetoa ja tiimipalavereita. Työn vaikuttavuutta seurataan tarvittaessa GAS-menetelmällä (Goal Attainment Scaling) tai muilla arviointityökaluilla.

Kaikki palvelusuunnitelmat ja niiden päivitykset tallennetaan tietoturvalisestly yrityksen sähköiseen Nappula asiakastietojärjestelmään. Asiakkaalle ja palvelun tilaajalle annetaan oma kopio suunnitelmasta, ja sen sisältö käydään läpi asiakkaan ymmärtämällä tavalla.

Palvelusuunnitelman laadintaa ja toteutusta valvotaan osana omavalvontaa, ja sen noudattamista tarkastellaan säännöllisesti tiimipalavereissa ja laadunhallinnan yhteydessä.

Itsemääräämisoikeus

Itsemääräämisoikeus on jokaisen perusoikeus. Itsemääräämisoikeus muodostuu henkilökohtaisesta vapaudesta, koskemattomuudesta ja turvallisuudesta. Palveluissa toteutuu aina asiakkaan etu. Palveluita muodostaessa, huomioidaan myös asiakkaan mahdollisuus vaikuttaa ja osallistua palveluidensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Palveluissa otetaan huomioon asiakkaan toiveet ja mielipide sekä äidinkieli ja kulttuuri.

Sosiaalihuollon palveluissa jokaisella on oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä. Henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Alaikäisen asiakkaan mielipide ja toivomukset selvitetään ja ne huomioidaan hänen ikänsä ja kehitystason edellyttämällä tavalla. Kaikissa toimissa otetaan esisijaisesti huomioon Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 10§ edellyttämällä tavalla alaikäisen etu.

Mikäli asiakas kokee saaneensa epäasiallista kohtelua, hänellä on mahdollisuus tehdä muistutus avopalveluista vastaavalle henkilölle tai omalle sosiaalityöntekijälleen.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet

Perus- ja ihmisoikeussäännösten mukaan rajoitusten käytön on perustuttava täsmällisiin, tarkkarajaisiin ja laissa määriteltyihin edellytyksiin. Rajoituksilla puututaan lapsen perus- ja ihmisoikeuksiin. Rajoitustoimenpiteille on aina oltava laissa säädetty peruste ja sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaan ja läheisen osallisuudella tarkoitetaan vuorovaikutusta, asiakkaan kuuntelemista ja hänen mahdollisuuttaan vaikuttaa omaan hoitoonsa tai palveluunsa. Asiakasosallisuudella tarkoitetaan laajemmin asiakkaan mahdollisuutta vaikuttaa ja osallistua palveluiden suunnitteluun, kehittämiseen tai arviointiin. Asiakkaan aktiivisen roolin varmistaminen lisää palvelun turvallisuutta, vahvistaa asiakkaan sitoutumista omaan hoitoonsa tai palveluun ja kasvattaa erinomaisen asiakaskokemuksen ja palvelun vaikuttavuuden mahdollisuutta.

V-S psykoterapia ja perhepalveluissa asiakasta kuullaan ja hänen mielipiteensä kartoitetaan häntä koskevissa asioissa ikä- ja kehitystaso huomioiden. Asiakkaita kannustetaan ilmaisemaan mielipiteitään ja osallistumaan itseään koskevaan päätösten tekoon. henkilöstö tukee ja vahvistaa lapsen ja nuoren osallisuutta. Arjen välitön palaute on tärkeää. Aikuisten tehtävänä on huomioida ja mahdollistaa lapsen kuulluksi tuleminen hänelle sopivalla tavalla.

Osallisuuden toteuttamisen muotoja ovat:

- **Asiakaspalautteen kokoaminen ja hyödyntäminen**

Työntekijät ja asiakas täyttävät kuukausittain kuukausikooste- lomakkeen, johon pyydetään myös asiakkaan mielipidettä/kokemusta palveluista

- **Osallistava kirjaaminen**

Kerrotaan ja keskustellaan, mitä kirjataan ja asiakas voi osallistua kirjauksen tekoon.

- **Systeeminen työote**

Asiakas on toimija ja myös hänen ympäristönsä ja sosiaaliset suhteensa ovat merkitykselliset

Eri-ikäisten asiakkaiden ja heidän perheidensä ja läheistensä huomioon ottaminen on olennainen osa palvelun sisällön, laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä. Koska laatu ja hyvä hoito voivat tarkoittaa eri asioita henkilöstölle ja asiakkaalle, on systemaattisesti eritavoin kerätty palaute tärkeää saada käyttöön yksikön kehittämisessä. Asiakaspalautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä siten, että saapuneet asiakaspalautteet käsitellään aina ja niihin vastataan, jos mahdollista mahdollisimman pian. Tavoitteenamme on oppia virheistämme.

Muistutusten käsittely

Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus vastuuhenkilölle tai johtavalle viranomaiselle, mikäli hän on tyytymätön saamaansa kohteluun tai palvelun laatuun. Muistutuksen voi tehdä myös asiakkaan läheinen tai laillinen edustaja. Muistutuksen voi tehdä joko toimintayksikköön (Varsinais-Suomen psykoterapia ja perhepalvelut) tai alueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle tai terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle. Muistutuksen vastaanottamisen jälkeen epäkohta tulee heti vastuuhenkilön tietoon ja siihen voidaan puuttua nopeasti. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, vastaus kohtuullisessa ajassa. Vastauksesta tulee käydä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty tai miten asia on muuten tarkoitettu hoitaa.

Muistutuksen vastaanottaja:

V-S psykoterapia ja perhepalvelut

Toimitusjohtaja Rosemary Rokki

Puutarhakatu 23, Turku

Rosemary@psykoterapiajaperhepalvelut.fi

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavilta saa ohjeita ja neuvoja terveyden- ja sosiaalihuollon potilaan ja asiakkaan oikeuksiin ja asemaan liittyvistä asioista. He neuvovat ja avustavat:

- muistutuksen teossa
- kantelun teossa
- Potilasvakuutuskeskukselle tehtävän potilasvahinkoilmoituksen teossa.

Potilasasiavastaava ja sosiaaliasiavastaava on puolueeton henkilö. Hän ei kuitenkaan tee päätöksiä eikä voi muuttaa niitä.

Satakunnan hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava yhteystiedot:

Jari Mäkinen

Puh; +35824819132

sosiaaliasiavastaava@sata.fi

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava yhteystiedot:

Sosiaaliasiavastaavien puhelinaika: ma-pe klo 10-12 ja 13-15

Puh. [02 313 2399](tel:023132399)

sosiaaliasiavastaava@varha.fi

Satakunnan hyvinvointialueen potilasasiavastaava yhteystiedot:

Puhelin 02 627 6078

potilasasiavastaava@sata.fi

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen potilasasiavastaava yhteystiedot:

Potilasasiavastaavien puhelinaika: ma-pe klo 8-15.30

Puhelin [02 313 2399](tel:023132399)

Potilasasiavastaava@varha.fi

Asiakkaalla on myös oikeus tehdä kantelu toiminnasta aluehallintavirastoon ja Valviraan. Mikäli asiakas on tyytymätön muistutuksen vastaukseen voi hän tehdä kantelun aluehallintovirastoon, jossa tutkitaan, onko asiassa toimittu laillisesti ja asianmukaisesti.

HENKILÖSTÖ JA TEHTÄVÄNKUVAT

V-S psykoterapia ja perhepalveluiden henkilöstö ja tehtäväkuvat

Henkilöstö koostuu osaavista ja monipuolisesti koulutetuista sosiaalialan ammattilaisista. Erityisosaamisemme on vuosien työkokemus lastensuojelusta sisältäen sijaishuollon kehittämistehtävät, perhehoidon, sosiaaliohjauksen, perhetyön, terapeutin työskentelyn ja kuvallisen kommunikaation osa-alueet. Kaikkea tätä täydentää vuosien maahanmuuttoon liittyvä työskentely ja kotoutumisen tukeminen.

Koko henkilöstöllä on lastensuojeluun, sijaishuoltoon, perhetyöhön vaadittu koulutus ja työkokemus. Henkilöstölle tarjotaan säännöllistä koulutusta eri osa-alueilta, sekä teemoista, joita johtotyöryhmä nostaa työn perustehtävän kannalta tärkeiksi.

Psykoterapia ja perhepalveluilla on mahdollisuus myös yksikön sisäisesti kouluttaa henkilökuntaa säännöllisesti erilaisia menetelmiä palveluiden arjen työkaluiksi. Tämän lisäksi pystymme tarjoamaan henkilökunnalle säännöllistä koulutusta ja keinoja hallita stressiä ja löytää harjoitteita palautumiseen, keinoja hallita työn kuormittavuutta sekä auttaa löytämään keinoja työn- ja vapaa-ajan tasapainottamiseksi. Lisäksi esihenkilötyöskentelyllä turvataan henkilökunnan voimavarat ja työssäjaksaminen.

Psykoterapia- ja perhepalvelut Oy:n toiminnan viitekehyksenä on traumaorientoitunut mentalisaatio ja siihen on henkilöstöä myös koulutettu (viimeisin koulutuskokonaisuus 11/2024 -03/2025 aikana). Viitekehyksen mukaista työskentelyä tuetaan säännöllisellä ryhmätyönohjauksella.

Tuotetuista palveluista vastaavalla toimitusjohtajalla Rosemary Rokilla on pitkä alan työkokemus sekä monipuolinen koulutus (sosionomi YAMK; pari- ja perhepsykoterapeutti, työnohjaaja, uusperheneuvoja, perheasioiden sovittelija).

Psykoterapia ja perhepalveluissa työskentelee toimitusjohtajan lisäksi tiimivastaava Mirja Janhu, jolla on vuosien työkokemus lastensuojelusta ja koulutukseltaan hän on sosionomi ja perhe- ja pariterapeutti. Marraskuussa 2025 toimitusjohtajan ja tiimivastaavan lisäksi psykoterapia ja perhepalveluissa työskentelee 10 työntekijää (tarpeen mukaan 5 tuntityöntekijää). Henkilökunnan määrä suhteutetaan tarvittaessa olemassa olevaan asiakasmäärän tarpeisiin. Tarkoittaen, että asiakas määrän lisääntyessä varmistetaan lisärekrytoinnin avulla laadukas ja suositusten mukainen henkilöstöresurssi. Olemassa olevan henkilökunnan määrä ja koulutustausta on määritetty tarkemmin alla olevassa Turun ja Porin henkilöstö taulukossa.

Henkilökunnalla on kattava määrä täydennyskoulutuksia, jotka tukevat perhepalveluissa työskentelyä mm.

- ★ Psykoterapeuttikoulutus,
- ★ Kuvataideterapeutti
- ★ Neuropsykiatrinen valmentajan koulutus sekä lisäksi eläinavusteinen valmentaja/terapeutti koulutus.
- ★ Ratkaisukeskeinen lyhytterapeutin koulutus.
- ★ MIM-havainnointimenetelmäkoulutus sekä VIG-koulutus.
- ★ Perhearvioinnin koulutus
- ★ Lastensuojelun erityisosaaja –koulutus.

Henkilöstössä on sosiaalipalveluiden ja erityisesti lastensuojelun pitkäaikaisia kehittäjiä.

Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtaja vastaa liiketoiminnan johtamisesta osakeyhtiölain määräysten mukaisesti. Toimitusjohtajan toimenkuvaan kuuluu Yhtiön päivittäisjohtaminen, toiminnan kasvattaminen ja kehittäminen Yhtiön asettamien vaatimusten ja tavoitteiden suuntaisesti.

Yhtiön toimitusjohtaja vastaa palvelupyynnöistä, kilpailutuksiin osallistumisesta, tiimivastaava tukemisesta/ohjauksesta sekä laskutuksesta. Toimitusjohtaja ohjaa henkilöstöä perhetyöskentelyiden tavoitteiden suuntaisesti osallistumalla työskentelyiden suunnitteluun.

Toimitusjohtaja on myös asiakastyössä mukana (psykoterapia ja muut erikseen sovitut työskentelyt).

Tiimivastaava

Satakunnan tiimivastaava toimii tiimin työntekijöiden lähiesihenkilönä. Tiimivastaava vastaa mm. asiakastyön laadusta ja sopimusten mukaisuudesta vastaamisesta, asiakastyön hyvästä laadusta, yhteydenpito tilaajan (Satakunnan hva) kanssa, yrityksen toiminnan tunnetuksi tekeminen toiminta-alueella. Lisäksi tiimivastaavan työtehtäviin kuuluu yrityksen toiminnan kehittäminen ja johtoryhmätyöskentely. Työtehtäviin sisältyy myös asiakastyö.

Toimitilat ja välineet

V-S Psykoterapia ja Perhepalveluiden toimitilat sijaitsevat Turussa (Puutarhakatu 12 B, 20100 Turku) ja Porissa (Annankatu 18, 28100 Pori).

Toimitilat soveltuvat hyvin sekä asiakastyöhön että henkilöstön toimistotyöhön. Tiloissa on huomioitu yksityisyys, esteettömyys ja rauhallinen työympäristö asiakkaiden ja työntekijöiden turvallisuutta tukien.

Työ on pääosin liikkuvaa avopalvelutyötä, joka toteutuu asiakkaiden kodeissa, heidän arkiympäristöissään sekä etäyhteyksin. Toimistotiloja käytetään vastaanottoihin, verkostotapaamisiin, työnohjaukseen sekä dokumentointi- ja suunnittelutyöhön.

Toimitilojen siisteydestä ja jätehuollosta huolehditaan asianmukaisesti, kiinteistön ohjeiden ja ympäristövastuullisten toimintaperiaatteiden mukaisesti.

Erityistä huomiota kiinnitetään tietosuojajätteen asianmukaiseen käsittelyyn: käytössä on lukittava tietosuojajäteastia, jonka tyhjennyksestä vastaa valittu palveluntuottaja. Tietosuojamateriaalin käsittely tapahtuu vain siihen koulutettujen työntekijöiden toimesta.

V-S Psykoterapia- ja perhepalveluiden työssä ei pääsääntöisesti käytetä erityisiä välineitä. Työvälineistö koostuu lähinnä toiminnallisista materiaaleista, arviointi- ja ohjaukskortteista, lomakkeista sekä terapeuttisista työvälineistä, jotka soveltuvat perhe-, pari- ja yksilötyöhön. Kaikki välineet ovat turvallisia ja helposti puhdistettavia.

Kotiin vietävässä työssä työntekijöiden pääasiallisena kulkuvälineenä toimivat yrityksen auto tai työntekijöiden omat autot, joiden kunto, huollot ja siisteys tarkistetaan säännöllisesti. Työntekijöillä on velvollisuus varmistaa, että ajoneuvot ovat liikenneturvallisia ja että niissä on voimassa oleva vakuutus. Liikkuvassa työssä noudatetaan työturvallisuuslain (738/2002) ja tartuntatautilain (1227/2016) mukaisia turvallisuusohjeita, sekä hyvinvointialueen mahdollisia aluekohtaisia ohjeistuksia.

Toimistojen siivouksesta ja yleisestä kunnossapidosta vastaa henkilökunta ja siivouksen laatua seurataan säännöllisesti osana omavalvontaa.

Palvelun sisällön omavalvonta ja omavalvontaohjelma

V-S Psykoterapia ja Perhepalveluissa omavalvonta on keskeinen osa palveluiden laadun, asiakasturvallisuuden ja toimintojen jatkuvuuden varmistamista.

Omavalvontaohjelmassa määritellään, kuinka palveluiden toteutus ja seuranta järjestetään kokonaisuutena siten, että:

- toiminta on lainmukaista ja vastaa sosiaalihuollon sekä lastensuojelun velvoitteita
- palvelusopimuksia noudatetaan ja palvelut vastaavat tilaajan tarpeita
- palveluiden saatavuus, jatkuvuus ja turvallisuus toteutuvat
- palveluiden laatu ja asiakkaiden yhdenvertainen kohtelu varmistetaan
- havaitut puutteet tunnistetaan, dokumentoidaan ja korjataan järjestelmällisesti

Omavalvontaohjelma ja sen osana olevat omavalvontasuunnitelmat ovat kiinteä osa yrityksen laatujärjestelmää. Yritys sitoutuu toiminnan jatkuvaan kehittämiseen, seurantaan ja arviointiin. Omavalvonnan toteuttaminen näkyy arjen työskentelyssä perehdytyksestä lähtien: esihenkilöt varmistavat, että yrityksen arvot, työskentelytavat ja toimintaperiaatteet ohjaavat päivittäistä asiakastyötä.

Omavalvontaohjelma kattaa kaikki V-S Psykoterapia- ja perhepalvelujen avohuollon palvelut, kuten perhetyön, perhekuntoutuksen ja psykoterapeuttisen työskentelyn. Ohjelmassa määritellään myös, miten mahdollisten alihankkijoiden toiminnan laatu ja asiakasturvallisuus varmistetaan.

Palveluiden laatua ja vaikuttavuutta seurataan:

- asiakkailta, omaisilta ja yhteistyökumppaneilta kerättävän palautteen avulla
- henkilöstön ammatillisen työnohjauksen, koulutuksen ja työhyvinvoinnin seurannan avulla
- arvioimalla resurssien ja henkilöstön riittävyyttä ja osaamista
- tavoitteiden toteutumisen säännöllisellä arvioinnilla asiakastyössä

Havaittuihin kehittämistarpeisiin reagoidaan viipymättä, ja korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan. Omavalvontaohjelma pidetään ajan tasalla ja se tarkistetaan vähintään kerran vuodessa tai toiminnan muuttuessa.

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

V-S Psykoterapia ja Perhepalveluissa toiminnan tavoitteena on tukea perheen hyvinvointia, vuorovaikutusta ja arjen sujuvuutta sekä edistää lasten ja vanhempien kasvua, kuntoutumista ja toimintakykyä. Työskentely lähtee perheen omista tavoitteista ja voimavaroista, ja perhe on aktiivinen toimija omassa prosessissaan.

Toiminta perustuu traumatietoiseen ja mentalisaatioperustaiseen työotteeseen, jossa huomioidaan perheen kokemushistoria, tunteiden säätely ja vuorovaikutus.

Työskentelyssä pyritään lisäämään ymmärrystä omista ja toisten reaktioista, tukemaan turvallisia ihmissuhteita sekä vahvistamaan perheen kykyä toimia arjessaan.

Hyvinvointia ja kuntoutumista tukevilla työtavoilla tarkoitetaan muun muassa:

- vuorovaikutus- ja tunnetaitojen vahvistamista
- vanhemmuuden ja arjenhallinnan tukemista
- toiminnallisia ja kokemuksellisia työmenetelmiä
- perheen voimavarojen ja selviytymiskeinojen vahvistamista
- verkostoyhteistyötä ja sujuvaa palveluohjausta

Työskentely sovitetaan aina perheen arkeen joustavasti ja realistisesti, ja tavoitteita arvioidaan säännöllisesti yhdessä asiakkaan ja palvelun tilaajan kanssa. Arvioinnissa painotetaan muutoksen näkyvyyttä arjessa sekä perheen omien toimintatapojen vahvistumista.

Toiminnan lähtökohtana on aina lapsen etu, turvallisuus ja osallisuus. Lapsen mielipidettä kuullaan hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti, ja lapsen kokemukset huomioidaan koko työskentelyn ajan.

Traumatietoinen mentalisaatioviitekehys

V-S Psykoterapia ja Perhepalveluiden työskentely perustuu traumatietoiseen ja mentalisaatiolähtöiseen viitekehykseen, jossa ihmisen kokemusmaailma, kiintymyssuhteet ja vuorovaikutus nähdään toipumisen ja muutoksen keskiössä. Työtapamme rakentuu ymmärrykselle siitä, että traumaattiset kokemukset voivat vaikuttaa yksilön kykyyn säädellä tunteita, luottaa toisiin ja ymmärtää sekä omaa että toisen mieltä.

Mentalisaatiolla tarkoitetaan kykyä tunnistaa, tulkita ja ymmärtää omia ja muiden ajatuksia, tunteita ja käyttäytymistä sisäisten mielentilojen kautta. Työskentelyssämme tämä tarkoittaa sitä, että jokainen kohtaaminen – niin asiakkaan, perheen kuin

ammattilaisten välillä – on mahdollisuus vahvistaa ymmärrystä toisen kokemuksesta ja lisätä psyykkistä joustavuutta.

Traumatietoinen työote puolestaan ohjaa meitä tunnistamaan ja ehkäisemään uudelleentraumatisoitumista kaikissa palveluprosessin vaiheissa. Työskentelemme tietoisesti turvallisuuden, luottamuksen ja arvostavan vuorovaikutuksen vahvistamiseksi. Tämä näkyy niin arjen tilanteissa kuin kuntouttavissa ja terapeuttisissa interventioissa.

Yhdistämällä traumatietoisuuden ja mentalisaatioteorian luomme rakenteen, jossa työntekijöiden reflektiivinen työote, sensitiivisyys ja yhteistyöverkostojen tuki mahdollistavat asiakkaan toipumisen, osallisuuden ja toimijuuden vahvistamisen. Tämä viitekehys on mukana kaikessa toiminnassamme – perhetyössä, kuntoutuksessa, psykoterapiassa ja arviointityössä – ja se ohjaa sekä yksilöllistä asiakastyötä että työyhteisön ammatillista kehittämistä.

"Työotteemme on trauma-informoitu ja säätelyä tukeva: luomme turvallisia kohtaamisia, joissa voi kohdata vaikeita kokemuksia vähitellen ja omaan tahtiin. Ymmärrämme, että traumataustainen perheenjäsen voi reagoida voimakkaasti arjen tilanteissa – siksi työssä pyrimme turvaamaan yhteisen tilan, jossa herkkyyks, rauhallisuus ja tuki nivoutuvat yhteen perheen vahvistamiseksi."

Ravitsemus ja hygieniakäytännöt

V-S Psykoterapia ja Perhepalveluissa ravitsemus ja hygieniakäytännöt toteutetaan lapsen terveyttä, kasvua ja hyvinvointia tukevalla tavalla. Työskentely tapahtuu pääosin perheen omassa arkiympäristössä, jolloin tavoitteena on vahvistaa perheen omia toimintatapoja ja voimavaroja ruokailussa, ruoan valmistuksessa ja arjen siisteydessä.

Työskentelyssä huomioidaan:

- Perheen päivittäisten ruokailurytmien tukeminen
- Lapsen ikään ja kehitykseen sopiva ravitsemus
- Ruoan valmistuksen ja kaupassakäynnin arjen ohjaus
- Vanhempien rooli ruokailutilanteiden turvallisina aikuisina
- Mahdolliset allergiat, erityisruokavaliot ja kulttuuriset ruokailutottumukset

Hygieniakäytäntöjen ohjaus sisältää:

- Käsihygieniasta ja siisteydestä huolehtimisen
- Terveellisen asuinympäristön tukemisen

- Pukeutumisen, peseytymisen ja vuorokausirytmien tukemisen
- Lapsen intiimin koskemattomuuden ja yksityisyyden kunnioittamisen

Työntekijät ohjaavat ja mallintavat arjen hygienian ja ruokailun sujuvia käytäntöjä, mutta eivät ota hoitovastuuta, vaan vahvistavat perheen omia taitoja ja rutiineja. Kaikessa toiminnassa huomioidaan turvallisuus, yksityisyys ja kunnioittava kohtaaminen.

Kotiin tehtävissä käynneissä työntekijät käyttävät hyvää käsihygieniaa ja tarvittaessa suojaamia tartuntatautien ehkäisemiseksi. Sairastumistilanteissa noudatetaan viranomaisohjeita ja käyntien toteutus arvioidaan tilanteen mukaan, joko etänä tai siirrettyinä.

Monialainen yhteistyö

Lainsäädäntö velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia monialaiseen yhteistyöhön, kun asiakkaan hoidon tai tuen tarpeet sitä edellyttävät. Asiakkaiden palveluissa toteutetaan moniammatillista yhteistyötä tarpeiden mukaan. Yhteistyön onnistuminen varmistetaan sovituilla yhteisillä toimintatavoilla. Avoimen viestinnän tärkeys on avainasemassa ja avointa viestintää toteutetaan mm. yhteistyöllä puhelimitse, sähköpostilla ja/tai tapaamisten kautta.

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset asettavat omat velvoitteensa edellyttämällä mm. poistumisturvallisuussuunnitelman. Palveluntuottajilla on myös ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille

Asiakastietojen käsittely- ja tietosuoja

V-S Psykoterapia ja Perhepalveluissa noudatetaan THL:n määräystä (2/2015) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelyn omavalvonnasta sekä Lakia sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) ja Tietosuojalakia (1050/2018). Asiakastiedot käsitellään aina luottamuksellisesti, tietoturvalisesti ja lainmukaisesti.

Yrityksellä on käytössä Nappula-asiakastietojärjestelmä. Järjestelmään tallennetaan:

- asiakkaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- äidinkieli ja mahdollinen tulkkaustarve

- huoltajien tai edustajan yhteystiedot
- sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastiedot
- asiakkaan arkeen, koulunkäyntiin, toimintakykyyn ja palveluihin liittyvät kirjaukset

Nämä tiedot ovat henkilötietoja, joista osa kuuluu arkaluonteisiin ja erityisiin henkilötietoryhmiin. Niiden käsittely edellyttää aina selkeää oikeusperustetta ja ammatillista huolellisuutta. Henkilötietojen käsittelyä ohjaa EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679), kansallinen tietosuojalaki sekä sosiaali- ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö.

V-S Psykoterapia ja Perhepalvelut Oy valmistelee liittymistä Kanta-palveluihin (Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto) vuoden 2026 aikana. Käytössä oleva Nappula-asiakastietojärjestelmä täyttää THL:n asettamat yhteensopivuusvaatimukset, ja liittyminen toteutetaan järjestelmätoimittajan kautta. Tietosuojavastaava seuraa järjestelmän päivityksiä ja huolehtii siitä, että kaikki työntekijät saavat koulutuksen Kanta-kirjaamiseen ja tietojen luovutukseen liittyvistä menettelyistä. Koko henkilöstö koulutetaan Kanta-palveluihin 14.11.2025.

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen työntekijän lakisääteinen vastuu. Jokaisesta työskentelykerrasta tehdään kirjallinen merkintä Nappulaan. Kirjaamisen tulee olla:

- ajantasaista
- totuudenmukaista
- asiallista ja olennaista
- niin selkeää, että asiakas voi halutessaan ymmärtää sen sisällön

Työntekijät perehdytetään kirjaamiseen käytännön ohjauksella ja kirjallisilla ohjeilla. Kaikki työntekijät allekirjoittavat salassapito- ja vaitiolositoumuksen työsuhteen alussa.

Hyvinvointialue toimii asiakasrekisterin rekisterinpitäjänä silloin, kun palvelu on hyvinvointialueen tilaamaa. Asiakkuuden päättyessä kaikki asiakirjat toimitetaan hyvinvointialueelle arkistoitavaksi. Asiakas voi nähdä omat tietonsa tai pyytää niiden oikaisua. Asiakirjapyynnot ja mahdolliset korjauspyynnot ohjataan rekisterinpitäjälle, eli palvelun tilaajalle.

Yrityksellä on lisäksi käytössä tietoturvasuunnitelma, joka on henkilöstön saatavilla sisäisessä ohjeistuskansiossa (intranet) ja jonka noudattamista seurataan osana omavalvontaa.



Nimi	Yhteystiedot
Rosemary Rokki	rosemary@psykoterapiajaperhepalvelut.fi
	0405786756

11.11.2025

Rosemary Rokki

Toimitusjohtaja

V-S psykoterapia- ja perhepalvelut Oy

p. 040-5786756

rosemary@psykoterapiajaperhepalvelut.fi

Yhdessä olemme enemmän !

